

# **Gebruikersreglement jeugdlokaal**

## **Administratief Adres:**

Vzw Open Deur!ne  
Hasseltsebaan 75  
3290 Deurne-Diest

## **Locatieadres:**

J. Sweygersstraat 24  
3290 Deurne-Diest

## 1. ALGEMEEN

Art. 1: De Raad van Bestuur van vzw Open Deur!ne is gemachtigd de infrastructuur die onder dit reglement valt, met name het jeugdlokaal, gelegen in J. Sweygerstraat 24, 3290 Deurne-Diest, ter beschikking te stellen volgens de voorwaarden die in dit reglement worden vastgesteld.

Art. 2: De Raad van Bestuur van vzw Open Deur!ne heeft het recht ieder ogenblik de naleving van het huidig reglement te controleren.

Art. 3: De gebruiker verklaart akkoord te gaan met de bepalingen van de voorwaarden gesteld in dit reglement. Iedere afwijking op dit reglement dient het voorwerp uit te maken van een schriftelijke toelating uitgaande van de Raad van Bestuur van vzw Open Deur!ne.

Art. 4: In alle gevallen, waarin dit reglement niet voorziet, worden de voorwaarden door de Raad van Bestuur van vzw Open Deur!ne nader bepaald. De gebruiker verklaart zich neer te leggen bij de beslissingen van de Raad van Bestuur van vzw Open Deur!ne voor alle gevallen die niet voorzien zijn in het huidige reglement.

Art. 5: Voor een bezichtiging van het jeugdlokaal vooraf maakt de gebruiker een afspraak met een bestuurder van vzw Open Deur!ne of lokaalverantwoordelijke.

## 2. AANVRAGEN EN FINANCIËLE AFSPRAKEN

Art. 6: Opties/Reserveringen

- Gebruikers van categorie A, VERENIGINGEN aangesloten bij de verenigingsraad SOK en PRIVE PERSONEN, woonachtig in Deurne of met een link met Deurne, kunnen opties/reserveringen plaatsen, max. 6 maanden vooraf.
- Alle anderen, niet behorende tot categorie A of B, VERENIGINGEN en PRIVE PERSONEN, van buiten Deurne, kunnen opties/reserveringen plaatsen, max. 2 maanden vooraf.

Art. 7: Opties worden aanvaard met mogelijkheid tot annulatie zonder gevolg. Een optie wordt onherroepelijk gelicht na één maand.

Art. 8: Het is noodzakelijk de aard van de geplande activiteit duidelijk te omschrijven bij aanvraag.

Art. 9: De aanvraag tot reservering moet schriftelijk gebeuren via email gericht aan de lokaal verantwoordelijke.

- De gebruiker = de inrichter van de activiteit.
- De gebruiker ontvangt al dan niet een bevestiging voor de gewenste reservering met uitnodiging tot betaling van de gebruiksvergoeding en de waarborg.
- Pas na ontvangst van de betaling van het voorschot is de reservatie definitief.
- Indien de betaling 4 weken voor de gebruiksdatum niet werd overgemaakt wordt de reservatie automatisch geannuleerd.

Dit met uitzondering van spoedaanvragen. Deze worden onmiddellijk betaald bij reservatie.

Art. 10: Bij ontvangst van meerdere aanvragen voor eenzelfde datum wordt rekening gehouden met de datum en het uur van de aanvraag (FIFO).

Art. 11: De Raad van Bestuur van vzw Open Deur!ne is gemachtigd het gebruik van het jeugdlokaal te weigeren zonder hierbij een sluitende rede te formuleren.

Art. 12: Het jeugdlokaal wordt niet ter beschikking gesteld voor fuiven.

Art. 13: De eindafrekening moet binnen de 8 dagen na ontvangst betaald worden.  
De waarborg wordt ten laatste 10 dagen na de activiteit teruggestort.

### 3. INFRASTRUCTUUR

Art. 14: Het in gereedheid brengen van het jeugdlokaal gebeurt na overleg met de zaalverantwoordelijke en mag nooit voorafgaandelijke activiteiten storen.

Art. 15: De gebruiker beschikt vrij over het jeugdlokaal en het beschikbare meubilair.

Art. 16: De gebruiker krijgt het jeugdlokaal schoongemaakt en in behoorlijke staat ter beschikking.

- Als de gebruiker gekozen heeft om niet zelf schoon te maken zal deze na de activiteit opruimen, het meubilair terug in de standaardopstelling zetten, de ramen en deuren sluiten, alle lichten doven, de rolluiken te sluiten, de verwarming en de gebruikte apparaten afzetten en het jeugdlokaal in ordelijke staat achterlaten (zie ook rubriek tarief).

- Als de gebruiker gekozen heeft om wel zelf schoon te maken, gelden bovenstaande afspraken, maar zal ook het sanitair, de kitchenette en de vloer dienen schoongemaakt te worden.

- Muziek- en/of bijgeplaatste lichtinstallaties, eventuele decoratie of eender welk materiaal dient onmiddellijk na de activiteit te worden verwijderd.

- Er mag niets worden opgehangen, vastgeplakt, bevestigd... op welke manier dan ook aan de muren en deuren.

Bij de niet-naleving van bovenstaande richtlijnen zullen alle kosten die voortvloeien uit het werk van een derde ten laste gelegd worden aan de gebruiker.

Art. 17: Het jeugdlokaal wordt gebruikt op de vooraf afgesproken dag, uur en tijdsduur. Een kortere bezetting geeft geen enkel recht op prijsvermindering. Een langere bezetting echter zal aanleiding geven tot een supplement berekend pro rata temporis. Een langere bezetting kan enkel indien het lokaal vrij is en moet steeds gemeld worden aan de lokaalverantwoordelijke. Een *last-minute* verlenging van de bezetting is ook enkel mogelijk voor activiteiten en vergaderingen van maximaal 3u.

Art. 18: Na het sluiten van de deuren is niemand gemachtigd om in de infrastructuur nog te verblijven.

Art. 19: De gebruiker kiest zelf of hij al dan niet het jeugdlokaal poetst na afloop van de activiteit. Dit wordt op voorhand afgeproken met de zaalverantwoordelijke en wordt eventueel ook verekend op de factuur. Indien er extra poetsuren nodig zijn door nalatigheid van de gebruiker zullen deze aangerekend worden aan de gebruiker.

Art. 20: Het gebruik van de infrastructuur voor andere doeleinden dan deze waarvoor ze eigenlijk werd gereserveerd, leidt ofwel tot het verbreken van het contract, ofwel tot aanpassing van de gebruiksvergoeding. De bestuursleden van vzw Open Deur!ne en de lokaalverantwoordelijke behouden in dit geval het recht om de toegang tot het lokaal te ontzeggen en een boete van €50 te eisen.

Art. 21: Voorbereidingsdagen voor activiteiten die doorgaan in het lokaal:  
Alle gebruikers:

- Kunnen voor elke activiteit een gratis voorbereidingsdag voor de betrokken zaal aanvragen en reserveren, zolang dit geen belemmering vormt voor de verdere ingebruikname.
- Een voorbereidingsdag kan pas één maand vooraf definitief worden toegekend.
- Wil een gebruiker vooraf toch de garantie krijgen dat de zaal beschikbaar is, dan dient deze de gewenste zaal vast te leggen tegen betaling. Zie rubriek 'Tarieven'.

#### 4. ANNULERING

Art. 22: Indien de gebruiker de activiteit niet laat plaatsvinden, wordt een annulatievergoeding aangerekend. Deze bedraagt 50 % van de huurprijs, indien de annulatie minder dan 2 weken voor de geplande activiteit gebeurt met uitzondering van overmacht.

Art. 23: Het in kennis stellen van de annulatie dient schriftelijk te gebeuren.

Art. 24: Indien een gegronde reden van overmacht kan worden ingeroepen, heeft de Raad van Bestuur van vzw Open Deur!ne te allen tijde het recht om de al verleende toezegging te wijzigen of in te trekken. De aanvrager kan hierbij geen beroep doen op enige vorm van schadevergoeding en doet afstand van verhaal. De aanvrager kan onder geen beding de Raad van Bestuur van vzw Open Deur!ne verantwoordelijk stellen voor eventuele geleden schade.

#### 5. VERANTWOORDELIJKHEDEN GEBRUIKER

Art. 25: De gebruiker zal erover waken dat het algemeen rookverbod in het jeugdlokaal nageleefd wordt. Bij overtreding wordt een boete aangerekend van €50.

Art. 26: De gebruiker zal erover waken dat alle regels betreffende geluidsnormen in het jeugdlokaal gerespecteerd worden.

Art. 27: De gebruiker moet voldoen aan alle gangbare voorschriften en verplichtingen m.b.t. het organiseren van evenementen (de voorafgaandelijk melding van openbare dansfeesten aan het stadsbestuur, de geldende politiereglementen, de wet op het rookverbod in openbare gebouwen, de wet op de auteursrechten (sabam), het algemene reglement op de arbeidsbescherming...).

Art. 28: De gebruiker is volledig verantwoordelijk voor zijn activiteit (inhoud/organisatie/deelnemers). Deze activiteiten mogen niet in strijd zijn met de openbare orde en de goede zeden. Indien de activiteit in strijd is met de openbare orde en/of de goede zeden in het gedrang brengt, kan de gebruikersovereenkomst te allen tijde worden verbroken op basis van een gemotiveerd politiebepsluit en dit zonder schadeloosstelling.

Art. 29: De gebruiker is steeds verantwoordelijk voor de schade aan het gebouw en aan het materiaal, zowel door de gebruiker zelf als door de deelnemers aan zijn activiteit aangebracht. Schade en buitengewone schoonmaak zullen aangerekend worden. Vzw Open Deur!ne kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor diefstal en beschadiging van materiaal dat toebehoort aan de gebruiker. Vzw Open Deur!ne kan evenmin verantwoordelijk gesteld worden voor gebeurlijke ongevallen.

De gebruiker is verantwoordelijk voor de burgerlijke aansprakelijkheid en voor de contractuele aansprakelijkheid (nl. schade aan roerende en onroerende goederen, zijnde het gebouw, de uitrusting en omgeving).

Vzw Open Deur!ne kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor diefstal van of schade aan achtergelaten apparaten, goederen en uitrusting van de gebruikers. Daarom is de gebruiker verplicht onmiddellijk na iedere activiteit de materialen, goederen en uitrusting, niet behorend tot de uitrusting van het jeugdlokaal, te verwijderen.

Art. 30: Bij schade of verlies van materialen toebehorend aan het jeugdlokaal wordt de aankoop prijs aangerekend aan de gebruiker.

Art. 31: De gebruiker is verantwoordelijk voor het verwijderen van alle afval uit het jeugdlokaal. Het afval dient gesorteerd te worden volgens de voorgeschreven VLAREMA regels. Glas dient meegenomen te worden. PMD en restafval dient na het evenement in zakken geplaatst worden in de voorziene afvalberging, achteraan onder het afdak van het jeugdlokaal.

Art. 32: De lokalen dienen opgeruimd achtergelaten te worden (cfr. poetsnota in het lokaal). Indien het lokaal vuil achtergelaten wordt of indien er voorwerpen moeten verwijderd worden door vzw Open Deur!ne, zal er een extra kost aangerekend worden aan de gebruiker.

Art. 33: Het normale einde van een activiteit is vastgelegd op 03.00 uur. De zaal moet ten laatste om 05.00 uur terug vrij zijn.

Art. 34: Er mag niet geparkeerd worden op het grasveld voor het lokaal. Laden en lossen gebeurt op de daarvoor voorziene verharde weg. Het grasveld moet na het gebruik in zijn oorspronkelijke staat terug gebracht worden. Kosten als gevolg van schade worden verhaald op de gebruiker.

Art. 35: Elke gebruiker is verantwoordelijk voor de nodige vergunningen en attesten voor het organiseren van de geplande activiteiten.

## **6. VEILIGHEID**

Art. 36: De vrije toegang tot het jeugdlokaal moet altijd behouden blijven. De nooduitgangen moeten steeds vrij blijven.

Art. 37: De toegang tot de technische ruimte is verboden voor niet-bevoegden.

Art. 38: Het overschrijden van het aantal toegewezen plaatsen is omwille van brandpreventie verboden.

Art. 39: De maximum bezetting in het jeugdlokaal is bepaald volgens het laatst uitgevoerde brandpreventieonderzoek.

Art. 40: De brandbestrijdingsmiddelen en elk ander veiligheidsmateriaal, incl. pictogrammen binnen het gebouw moeten volledig vrij blijven. Ze moeten gemakkelijk bereikbaar en zichtbaar blijven.

Brandbestrijdingsmiddelen zijn geen speelgoed. Bij misbruik ervan worden de onkosten voor de vervanging of reparatie doorgerekend aan de gebruiker.

Tijdens de activiteit moet de gebruiker toezicht uitoefenen om elke aanvang van brand te detecteren en te bestrijden voor de tussenkomst van de brandweer, die onmiddellijk opgeroepen moet worden. De gebruiker moet op de hoogte zijn van het plan voor noodevacuatie, openen van deuren en zich kunnen bedienen van het aanwezige brandbestrijdingsmateriaal.

Art. 41: De uitgang, nooduitgangen alsook de wegen die er naartoe leiden, moeten gedurende het gebruik van het jeugdlokaal vrij blijven van alle hindernissen. Tijdens de duur van de activiteit moeten alle deuren en ramen onmiddellijk kunnen geopend worden. Ten alle tijden moet aan elke zijde van het gebouw voldoende ruimte vrijgehouden worden om een snelle tussenkomst van de brandweer, politie en andere veiligheidsdiensten mogelijk te maken.

Art. 42: Elektrische kooktoestellen en friteuses worden enkel buiten toegelaten.

Art. 43: Elk gebruik van rook, vuur, explosieven en munitie is niet toegelaten.

Art. 44: De noodverlichting mag nooit worden uitgeschakeld of afgedekt.

Art. 45: De branddeuren mogen niet worden geblokkeerd.

Art. 46: Van zodra er iemand aanwezig is in het lokaal moeten de rolluiken ten alle tijden geopend blijven omwille van veiligheidsoverwegingen.

Art. 47: Het niet naleven van voormelde veiligheidsregels heeft de verplichte stopzetting van de activiteit tot gevolg.

## 7. BEWAKING

Art. 48: Gedurende de tijd dat de gebruiker over het jeugdlokaal beschikt, is hij persoonlijk belast met de bewaking van dit lokaal, de installaties en het materiaal dat ter zijner beschikking werden gesteld. Behoudens speciale overeenkomsten draagt de Raad van Bestuur van vzw Open Deur!ne niet de minste verantwoordelijkheid betreffende de eigenlijke organisatie van de activiteit die plaatsvinden in de gebruikte lokaal.

## 9. Tarieven

Art. 49: De 'gebruikersvergoeding' voor het gebruik van de infrastructuur, de tarieven van alle dranken alsook de gebruikersboete voor het niet-naleven van de richtlijnen en/of aangerichte schade worden door de Raad van Bestuur van vzw Open Deur!ne, na evaluatie tijdens het werkjaar, telkens opnieuw vastgelegd voor het volgende kalenderjaar. Alle kosten ten gevolgen van schade, niet proper zijn van het lokaal na gebruik... worden verhaald op de gebruiker.

De Raad van Bestuur van vzw Open Deur!ne behoudt zich het voorrecht om te allen tijde een indexaanpassing van de gebruikersvergoeding, de gebruikersboete alsook de tarieven van alle dranken door te voeren.

Tarieven:

	Verenigingen binnen Deurne	Privépersoon binnen Deurne of link met Deurne
Feest	€ 40	€ 60
Activiteit/vergadering	€ 7/uur	€ 7/uur (max. 3 uur)
Poetsen	€ 40	€ 40
Frisdrank + bier (voor vergadering)	€ 1,50 per consumptie	€ 1,50 per consumptie

## 10. Contactgegevens

Voor meer informatie of reservering, contacteer de lokaalverantwoordelijke. Zie 'Contactgegevens vzw Open Deur!ne'.